

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА**

ПРИКАЗ

от «15» февраля 2021 г.

№ 66

г. Новошахтинск

О проведении в городе Новошахтинске Всероссийских проверочных работ в
марте-мае 2021 года

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 15.02.2021 № 122 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ весной 2021 года в Ростовской области», с целью организованного проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Новошахтинска в марте-мае 2021 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 01 марта по 21 мая 2021 года Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательных организациях города Новошахтинска, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 11-х классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР, определенным приложением к приказу минобразования Ростовской области от 15.02.2021 № 122.
2. Назначить муниципальным координатором Всероссийских проверочных работ в марте-мае 2021 года ведущего специалиста Управления образования Е.В. Ильясову.
3. Рекомендовать директорам образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (МБОУ СОШ №№ 1, 3, 4, 7, 8, 14, 16, 24, 25, 27, 28, 31, 34, 37, 40, МБОУ ООШ №№ 5, 20, 38, 79):
 - 3.1 Назначить ответственных организаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передать списки ответственных организаторов муниципальному координатору.
 - 3.2 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР,

- ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 3.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 3.4 Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане – графике проведения ВПР.
 - 3.5 Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 3.6 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 3.7 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведённое поле на каждой странице работы.
 - 3.8 По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 3.9 В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.
 - 3.10 Получить в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.
 - 3.11 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - 3.12 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.13 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

3.14 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Л.И. Шленчак.

Начальник Управления образования

Т.П. Бахтинова

Елена Валерьевна Ильцова



1. Провести с 01 марта по 31 мая 2021 года Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в образовательных организациях города Новосибирска, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 9-х классов в соответствии с графиком проведения ВПР, утвержденным распоряжением и приказом Новосибирской области от 15.02.2021 № 122.
2. Назначить муниципальным организатором Всероссийских проверочных работ в марте-мае 2021 года ведущего специалиста Управления образования Л.И. Шленчак.
3. Рекомендовать, в качестве ответственных - организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (МБОУ СОШ №№ 1, 3, 4, 7, 8, 14, 16, 24, 25, 27, 28, 31, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100).
4. Назначить ответственных организаторов - специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и доложить списки ответственных организаторов муниципальному организатору.
5. Обеспечить проведение организационных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР.