**ОТЧЕТ об исполении ПЛАНА**

**противодействия коррупции Управления образования**

 **Администрации города Новошахтинска на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п.п.** | **Мероприятия** | **Срок** | **Отметка об исполнении** |
| **1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции** |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | в течение года | Мероприятие выполнено |
| 1.2. |  Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:- совещаниях в ОО;- общих собраниях трудового коллектива;- заседаниях Управляющих советов, Родительских комитетов, Педагогических советов;- собраниях, конференциях для родителей. | в течение года | Мероприятия выполнены |
| 1.3. | Проведение анализа:- информации на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны муниципальных служащих;- обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны муниципальных служащих Управления образования Администрации и подведомственных организаций. | в течение срока действия плана | Мероприятия выполнены |
| 1.4. | Проведение документарных и выездных проверок выполнения подведомственными организациями положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013г.). | 1 квартал | Мероприятия выполнены (Приказ от 18.12.2017 № 876 «Об итогах проведения проверки») |
|  |
| 2.1. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами. | в течение срока действия плана | Проведена проверка соблюдения требований муниципальными служащими (письмо Администрации города от 27.09.2018 № 348) |
| 2.2. | Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе, с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о комплексе мер, направленных на привлечение муниципальных служащих к противодействию коррупции.Обеспечение проведения:- обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу, в ходе которого муниципальному служащему должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания;- инструктажа муниципальных служащих на конкретных примерах конфликта интересов;- ознакомления муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;- консультирования и обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции;- мониторинга исполнения муниципальными служащими Управления образования Администрации города обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | в течение срока действия планапри приеме на муниципальную службув течение срока действия планав течение срока действия планав течение срока действия плана3 квартал | Мероприятия выполненыПри приеме муниципальных служащих был проведен инструктаж Систематическая работа по правовому просвещению (15 ознакомлений под роспись) |
| 2.3. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы или руководители образовательных организаций и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе.  | в течение срока действия плана | Была проведена работа по заполнению анкет, выявляющих аффилированность муниципальных служащих (по родственным связям). Конфликт интересов отсутствует. |
| 2.4. | Проведение проверок муниципальных служащих на предмет их участия в предпринимательской деятельности, управлении коммерческими организациями лично, либо через доверенных лиц, оказании не предусмотренного законодательством содействия физическим и юридическим лицам с использованием служебного положения. | 3 квартал | Проведена проверка соблюдения требований муниципальными служащими (письмо Администрации города от 27.09.2018 № 348) |
| 2.5. | Обеспечение контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщить в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка. | в течение срока действия плана | Ознакомление под роспись с данным запретом |
| 2.6. | Организация и проведение работы по предоставлению муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Организация анализа сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей, а также обеспечение размещения указанных сведений на официальном сайте Управления образования. | 2 квартал | Был составлен график предоставления сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера (распоряжение от 20.03.2018 № 7). Нарушения не установлены. |
| 2.7. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации». | в течение срока действия плана | Зарегистрировано 8 уведомлений от муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работой, все уведомления были рассмотрены на Комиссии по соблюдению общих требований к служебному поведению муниципальных служащих города Новошахтинска. |
| 2.8. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими работодателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях. | в течение срока действия плана | Ситуаций склонения к совершению коррупционных правонарушений не возникало. |
| 2.9. | Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию в вопросах противодействия коррупции муниципальных служащих и руководителей подведомственных образовательных учреждений. | в течение срока действия плана | Систематическая работа: ежеквартально вопрос противодействия коррупции поднимается на совещаниях. |
| 2.10. | Включение в трудовые договора работников антикоррупционных положений. | при поступлении на работу | Мероприятие выполнено |
|  |
| 3.1. | С учетом специфики деятельности подведомственных организаций (образовательных организаций) разработать и утвердить в подведомственных организациях планы работы по противодействию коррупции на 2019 год, разместить их на официальных сайтах образовательных организаций и обеспечить контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планами. | до 29 декабря 2018 | Мероприятия выполнены в срок |
| 3.2. | Определение в подведомственных организациях должностного лица (должностных лиц), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений. | до 29 декабря 2018 | Мероприятия выполнены в срок |
| 3.3. | Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений, размещение указанных сведений на официальном сайте Управления образования. | в течение срока действия плана | Мероприятия выполнены в срок |
| 3.4. | Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в подведомственных организациях. | в течение срока действия плана | Мероприятие выполнено (Приказ от 18.12.2017 № 876) |
|  |
| 4.1. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению  | первая декада декабря | Мероприятия выполнены.Информация на офиц.сайтах ОО. |
| 4.2. | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности, в т.ч.:- проведение с обучающимися круглых столов, игр-викторин, диспутов, классных часов;- проведение родительских собраний по повышению антикоррупционной компетентности родителей. | 2 квартал | Мероприятия выполнены |
| 4.3. | Проведение муниципального этапа регионального конкурса «Чистые руки» среди обучающихся и студенческой молодежи. | 3 квартал | Мероприятие выполнено |
| 4.4. | Изготовление и распространение среди широкой общественности тематических памяток и календарей «Что нужно знать о коррупции» | декабрь | Мероприятие выполнено |
| 4.5. | Проведение семинара для директоров и заместителей директоров образовательных организаций по организации работы по противодействию коррупции. | 4 квартал | Мероприятие выполнено (протокол совещания от 04.12.2018) |
| 4.6. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО. | в течение года | Мероприятие выполнено |
| 4.7. |  Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг. | май | Мероприятие выполнено |
| 4.8. |  Размещение на сайте ОО ежегодных результатов самообследования деятельности ОО. | 1 квартал | Мероприятие выполнено |
| 4.9. |  Обеспечение информирования общественности о проведении ЕГЭ (в сети Интернет, средствах массовой информации, организация работы «горячей линии»), о результатах ЕГЭ. | в течение года | Мероприятие выполнено |
| 4.10. | Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в муниципальных общеобразовательных  организациях в части, касающейся содействию включения в программы, реализуемые в указанных организациях, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся. | постоянно | Мероприятия выполнены |
| 4.11. | Организация повышения квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся. | постоянно | Мероприятия выполнены |
| 4.12. | Реализация мероприятий антикоррупционного образования в муниципальных общеобразовательных организациях в части, касающейся содействия включению в дополнительные образовательные программы, реализуемые в указанных организациях, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся. | постоянно | Мероприятия выполнены |
|  |
| 5.1. | Подготовка и размещение в средствах массовой информации информационных материалов об антикоррупционных мероприятиях, проводимых Управлением образования, образовательными организациями. | по мере необходимости | Информация размещена на официальном сайте Управления образования |
| 5.2. | Размещение на информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников Управления образования и образовательных организаций. | по мере обновления информации | Мероприятия выполнены |
| 5.3. | Размещение в местах предоставления услуг, памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции. | постоянно | Мероприятия выполнены |

 Заместитель начальника

 Управления образования Л.И. Шленчак