



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09.11.2018

№ 839

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в приказ
минобразования Ростовской области
от 17.10.2017 № 754

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, письмом Минобрнауки России от 26.08.2014 № НТ-904/08 «Об итоговом сочинении (изложении)», письмом Рособрнадзора от 23.10.2018 № 10-875, в целях своевременной и качественной подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в преамбулу к приказу Минобразования Ростовской области от 17.10.2017 № 754 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации в образовательных организациях на территории Ростовской области», заменив слова «письмом Рособрнадзора от 12.10.2017 № 10-718» на слова «письмом Рособрнадзора от 23.10.2018 № 10-875».

2. Приложение № 1 к приказу Минобразования Ростовской области от 17.10.2017 № 754 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации в образовательных организациях на территории Ростовской области» изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя министра-начальника управления непрерывного образования А.Е. Фатеева

Министр

Д.В. Иванина



Приложение № 1
к приказу Минобрнауки
Ростовской области
от 21.11.2018 № 389

Порядок
проведения и проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска
к государственной итоговой аттестации в образовательных организациях на
территории Ростовской области

1. Общие положения

Настоящий порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации в образовательных организациях на территории Ростовской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, письмом Минобрнауки России от 26.08.2014 № НИ-904/08 «Об итоговом сочинении (изложении)», письмом Рособразования от 23.10.2018 № 10-875, рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) (далее - Рекомендации) и определяет порядок проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации, порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения).

Результатом итогового сочинения (изложения) является оценка или «незачёт».

Итоговое сочинение (изложение) проводится на русском языке.

2. Участники итогового сочинения (изложения)

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) проводится для обучающихся 11 (12) классов, в том числе для:

- иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, окончивших образовательные программы среднего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;
- лиц, обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, а также

обучающихся, получивших среднее общее образование и рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (в случае прохождения ГИА экспертом и организацией, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования с последующим получением аттестата о среднем общем образовании).

обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования.

2.2. Итоговое сочинение в целях исполнения его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы (наимено) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года);

граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее вместе – выпускники прошлых лет);

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в доплатительные сроки (далее – лица со справкой об обучении).

2.3. Изложение вправе писать следующие категории лиц:

обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды;

обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы; обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводится необходимая лечебная, реабилитационная и оздоровительная мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

2.4. Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому

и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, итоговое сочинение (изложение) организуется на дому.

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию проводиться в устной форме.

2.5. Обучающиеся 10 классов, участвующие в ГИА по отдельным обязательным учебным предметам (русский язык или математика) и (или) по предметам по выбору, освоение которых завершилось ранее, не участвуют в итоговом сочинении (изложении) по окончании 10 класса (п. 9 и п. 9.1 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 (зарегистрирован Минюстом России 03.02.2014, регистрационный № 31205).

3. Порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении)

3.1. Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники подают заявление не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится на основании их заявлений в организационно-исполнительных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

Обучающиеся с ОВЗ при подаче заявления на написание итогового сочинения (изложения) представляют копию рекомендательного психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную и установленным образом копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Регистрация лиц, перечисленных в п. 2.2, для участия по их желанию в итоговом сочинении проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых указанные лица воспитываются на срок, необходимый для прохождения ГИА. При подаче заявления такие лица прилагают справку об обучении по адресу, самостоятельно установленному организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Лица, перечисленные в п. 2.2, самостоятельно выбирают сроки написания итогового сочинения на числа установленных расписанием проведения итогового сочинения (изложения). Выбранную дату участия в итоговом сочинении такие лица указывают в заявлении.

Выпускники прошлых лет при подаче заявления на проведение

итогового сочинения представляются оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании представляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка. Указанное задание подается лично выпускникам прошлых лет или их родителям (законным представителям) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченным лицом на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленного в установленном порядке доверенности.

4. Организация проведения итогового сочинения (эссе)

4.1. На территории Ростовской области итоговое сочинение организуется и проводится министерством Ростовской области совместно с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, государственными бюджетными учреждениями Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (далее - РОЦИО), образовательными организациями, расположенными на территории Ростовской области.

4.2. Минобрнауки Ростовской области:

4.2.1. Определяет порядок проведения итогового сочинения (эссе) на территории Ростовской области, в том числе принимает решение о включении процедуры участия участников итогового сочинения (эссе) в также об организации перепроверки отдельных сочинений (эссе) по итогам проведения сочинения (эссе).

4.2.2. Определяет порядок аккредитации граждан в качестве ответственных наблюдателей при проведении итогового сочинения (эссе).

4.2.3. Определяет порядок создания комиссий по проведению итогового сочинения (эссе) и комиссий по проверке итогового сочинения (эссе) в образовательных организациях и (или) комиссий по проведению итогового сочинения (эссе) в комиссии по проверке итогового сочинения (эссе) в местах, определенных министерством Ростовской области.

4.2.4. Определяет места регистрации на итоговое сочинение (эссе) для лиц, перечисленных в п. 2.2.

4.2.5. Определяет порядок организации питания и перерывов для проведения учебных и профилактических мероприятий для участников итогового сочинения (эссе) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

4.2.6. Определяет порядок осуществления проверки соблюдения участниками итогового сочинения (эссе) требований № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (эссе)».

4.2.7. Организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (эссе) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонной «горячей линии» и размещения информации на официальном сайте Минобрнауки области в сети «Интернет».

4.2.8. Устанавливает порядок передачи комплекта перечня тем сочинений (тестов для эссе) в образовательные организации, а также сроки передачи комплекта перечня тем сочинений (тестов для эссе) в образовательные организации и случае невозможности доставки их по объективным причинам в день проведения итогового сочинения (эссе).

4.2.9. Определяет по согласованию с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, места проведения итогового сочинения (эссе) в дополнительных средах, определенных Минобрнауки России, для лиц, перечисленных в п. 2.2, не имеющих возможности участвовать в проведении итогового сочинения (эссе) в установленных сроки по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), и их распределение, а также места проверки итоговых сочинений (эссе).

4.3. Государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования»:

4.3.1. Обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов перечня тем итогового сочинения (тестов для эссе), в том числе определяет места хранения комплектов перечня тем итогового сочинения (тестов для эссе), лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите комплектов перечня тем итогового сочинения (тестов для эссе) от разглашения содержащейся в них информации.

4.3.2. Организует формирование и ведение сведений о проведении итогового сочинения (эссе) обучающихся в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - региональная информационная система).

4.3.3. Обеспечивает передачу комплекта перечня тем сочинений (тестов для эссе) в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, в соответствии с п. 6.4. настоящего Порядка.

Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, обеспечивают передачу комплекта перечня тем сочинений (тестов для эссе) в муниципальные и областные государственные образовательные организации, в том числе государственное казенное учреждение «Детский санаторий «Сосновое даче» в г. Ростове-на-Дону», государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Ростовская санаторная школа-интернат № 28», а также учреждения, исполняющие наказание в виде лишения свободы.

4.3.4. Обеспечивает сканирование бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (эссе).

Государственное казенное учреждение здравоохранения Ростовской области «Детский санаторий «Сосновое даче» в г. Ростове-на-Дону осуществляет сканирование бланков регистрации и бланков записи обучающихся самостоятельно и предоставляет в РОЦИО в сроки, установленные п. 9 настоящего Порядка.

4.4. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

4.4.1. Определяют места проведения итогового сочинения для лиц, перечисленных в п. 2.2., и их распределение, за исключением случаев, установленных п. 4.2.9. настоящего приказа.

4.4.2. Организуют проведение итогового сочинения (наложение) в муниципальных образовательных организациях, а также областных государственных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, в соответствии с требованиями Рекомендаций.

4.4.3. Определяют места печати регистрационных бланков и бланков заданий участникам итогового сочинения (наложение) — организациями муниципального уровня или образовательные организации.

Проверка итоговых сочинений (наложение) осуществляется образовательной организацией.

4.5. Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования (далее — образовательные организации), в том числе комиссии образовательных организаций, осуществляют следующие функции и разрабатывают материалы итогового сочинения (наложение):

- предоставляют сведения для внесения в региональную информационную систему;

- определяют места для написания итогового сочинения (наложение), проверяют итоговое сочинения (наложение);

- формируют состав комиссии по проверке и проверке итогового сочинения (наложение), в том числе лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (наложение) и соответствии с требованиями Рекомендаций, не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (наложение);

- подпадают информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (наложение), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (наложение);

- под подпись информируют участников итогового сочинения (наложение) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (наложение), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (наложение) - не более 2-х дней по завершении проверки; а также о результатах итогового сочинения (наложение), полученных обучающимся, о порядке проведения итогового сочинения (наложение), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (наложение), об организации перепроверки отдельных сочинений (наложение);

- обеспечивают проведение итогового сочинения (наложение) в соответствии с требованиями Рекомендаций;

- обеспечивают техническую поддержку проведения итогового сочинения (наложение), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (наложение);

- получают тематические сочинения (наложение) и обеспечивают

их информационную безопасность;

- обеспечивают участие участников итогового сочинения (наложение) орфографический словарь при проведении итогового сочинения (наложение) (орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового сочинения (наложение));

- организуют проверку итоговых сочинений (наложение) обучающихся;

- организуют повторную проверку итогового сочинения (наложение) в случаях, предусмотренных п. 12 Рекомендаций;

4.6. Лица, привлекаемые к проведению итогового сочинения (наложение): руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо (далее — руководитель);

технический специалист из числа членов комиссии, оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати (в случае печати бланков в образовательной организации) и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (наложение);

члены комиссии, участвующие в организации и проведении итогового сочинения (наложение);

члены (эксперты) комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения (наложение);

медицинские работники, ассистенты для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости)

дежурные из числа членов комиссии, участвующие в организации итогового сочинения (наложение) или учебных кабинетов.

В день проведения итогового сочинения (наложение) в местах проведения итогового сочинения (наложение) также могут присутствовать:

общественные наблюдатели;

представители средств массовой информации;

должностные лица Рособлнадзора и (или) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего передающие полномочия Российской Федерации в сфере образования.

4.7. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (наложение) на официальных сайтах министерства Ростовской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в сроки, установленные Рекомендациями, публикуется следующая информация:

о сроках проведения итогового сочинения (наложение);

о местах проведения сочинения для лиц, перечисленных в п. 2.2.;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (наложение);

4.8. Проверка итоговых сочинений (наложение) участниками итогового сочинения (наложение) осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового сочинения (наложение), с правом привлечения независимых экспертов.

4.9. Экспертная комиссия по проверке итогового сочинения (наложение), а также независимые эксперты, привлекаемые к проверке итоговых сочинений (наложение), должны обладать квалификацией в соответствии

с Рекомендациями

4.10. Независимые эксперты - специалисты, не работающие в образовательной организации, которая обеспечивает проведение итогового сочинения (эссе), но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (эссе).

Независимыми экспертами не могут быть банки родственники участников итогового сочинения (эссе).

Независимые эксперты приглашаются к проверке сочинений (эссе) обязательно в случае, если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки сочинений (эссе). Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценивания работ выпускников.

Независимые эксперты приглашаются комиссией по проверке итогового сочинения (эссе), на договорных с ними организационных и финансовых (на возмездной или безвозмездной основе) условиях участия в проверке итогового сочинения (эссе).

4.11. Для проведения итогового сочинения (эссе) руководитель образовательной организации приказом формирует состав комиссии, включающий:

членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (эссе),

членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (эссе);

ответственного из числа членов комиссии за получение бланков итогового сочинения (эссе) (в случае получения бланков итогового сочинения (эссе) в местах, определенных органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования), а также переводку материальных средств (эссе) в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Состав комиссии формируется на учетной-предметной, административной образовательной организации. Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек в зависимости от количества участников итогового сочинения (эссе). При этом во время проведения итогового сочинения (эссе) в кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии.

Образовательная организация вправе создать две комиссии на базе одной образовательной организации (комиссия по проведению итогового сочинения (эссе) и комиссия по проверке итогового сочинения (эссе)).

Для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового сочинения (эссе) рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года.

Для проведения итогового сочинения (эссе) руководитель приказом назначает:

технического специалиста, осуществляющего информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати (в случае печати бланков в образовательной организации) и копированию бланков итогового сочинения (эссе);

ассистентов для участников с ОВЗ и соответствии с заключением психолого-педагогического комитета (далее - ППК);

дежурных, участвующих в организации итогового сочинения (эссе) вне учебных кабинетов.

Не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (эссе) руководителю необходимо:

подписать информационный листок, предоставляющий сведения о порядке проведения и проверки итогового сочинения (эссе), утвержденного данным приказом, а также изложить в Методических рекомендациях Рособраздора по организации и проведению итогового сочинения (эссе);

организовать регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении (эссе);

проконтролировать при подходе заявления на участие в итоговом сочинении (эссе) сбор сведений на обработку персональных данных;

проконтролировать организацию ознакомления под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Приказом о порядке проведения итогового сочинения (эссе);

определить название текущего расписание занятий образовательной организации на дни проведения итогового сочинения (эссе).

Не позднее чем за день до начала проведения итогового сочинения (эссе):

принести проверку готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (эссе), заполнив акт проверки;

проверить наличие часов, выделенных в поле зрения участников, в каждом кабинете, с проведением проверки их работоспособности;

подготовить листы бумаги для членов комиссии на каждого участника итогового сочинения (эссе) (минимальное количество - два листа), а также дополнительные листы бумаги для черновиков;

подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (эссе), зачитываемые членом комиссии по проведению итогового сочинения (эссе) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (эссе) (одна инструкция на один кабинет);

подготовить инструкции для участников итогового сочинения (эссе) (на каждого участника);

определить количество дежурных, находящихся в местах проведения в соответствии с приказом образовательной организации;

обеспечить печать бланков итогового сочинения (эссе) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (эссе) (в случае печати бланков в образовательной организации) или получение и доставку бланков в образовательные организации (в случае получения бланков итогового сочинения (эссе) в местах, определенных органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования);

определить необходимое количество учебных кабинетов