

Приказ  
Отдела образования Администрации  
города Новошахтинска

от 21.12.2011

№ 500

О Порядке составления и утверждения  
плана финансово-хозяйственной деятельности  
муниципальных учреждений, находящихся в  
ведении Отдела образования Администрации  
города Новошахтинска

В соответствии с положениями Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ  
«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации  
в связи с совершенствованием правового положения государственных  
(муниципальных) учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении Отдела образования Администрации города Новошахтинска (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2012.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера О.А. Жильцову.

Заведующая отделом образования



Т.П. Бахтинова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении Отдела образования Администрации города Новошахтинска

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая Отделом образования Администрации города Новошахтинска

Т.П. Бахтинова

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

**СВЕДЕНИЯ**

**об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному бюджетному или автономному учреждению**

на 20\_\_ год

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

		коды
Наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения (подразделения)	по ППП по ФКР	
Учредитель: Отдел образования Администрации города Новошахтинска	по ФКР по КЦСР	
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счёта по иным субсидиям	по КВР	
Единица измерения: рубли (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕИ	

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешённый к использованию остаток прошлых лет на начало 20__ года		Планируемые	
			код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7
<b>Всего</b>						

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ведущий экономист  
отдела образования

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель, телефон

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении Отдела образования Администрации города Новошахтинска

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая Отделом образования Администрации города Новошахтинска:

\_\_\_\_\_ Т.П. Бахтинова  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

**План финансово-хозяйственной деятельности**

на 20\_\_ год  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения (подразделения)  
Адрес фактического местонахождения, ИНН, КПП учреждения

по ППП  
по ФКР

КОДЫ


Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя: Отдел образования Администрации города Новошахтинска

по ФКР  
по КЦСР  
по КВР

Единица измерения: рубли  
(с точностью до второго десятичного знака)

по ОКЕИ

**I. Сведения о деятельности муниципального бюджетного учреждения**

- 1.1. Цели деятельности муниципального бюджетного учреждения (подразделения):
- 1.2. Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения (подразделения):
- 1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:
- 1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого имущества:
- 1.5. Общая балансовая стоимость движимого имущества:

**II. Показатели финансового состояния муниципального учреждения**

Наименование показателя	Сумма
I. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закреплённого собственником имущества за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления	

1.1.2. Стоимость имущества, приобретённого муниципальным бюджетным учреждением (подразделением) за счёт выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретённого муниципальным бюджетным учреждением (подразделением) за счёт доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
II. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счёт средств местного бюджета, всего:	
в том числе:	
2.1.1. По выданным авансам на услуги связи	
2.1.2. По выданным авансам на транспортные услуги	
2.1.3. По выданным авансам на коммунальные услуги	
2.1.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.1.5. По выданным авансам на прочие услуги	
2.1.6. По выданным авансам на приобретение основных средств	
2.1.7. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.1.8. По выданным авансам на приобретение произведённых активов	
2.1.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.1.10. По выданным авансам на прочие расходы	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счёт доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
2.2.1. По выданным авансам на услуги связи	
2.2.2. По выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3. По выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5. По выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6. По выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8. По выданным авансам на приобретение произведённых активов	
2.2.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10. По выданным авансам на прочие расходы	
III. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчётам с поставщиками и подрядчиками за счёт средств местного бюджета, всего:	
в том числе:	
3.2.1. По начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. По оплате услуг связи	
3.2.3. По оплате транспортных услуг	
3.2.4. По оплате коммунальных услуг	
3.2.5. По оплате услуг по содержанию имущества	

3.2.6. По оплате прочих услуг	
3.2.7. По приобретению основных средств	
3.2.8. По приобретению нематериальных активов	
3.2.9. По приобретению произведённых активов	
3.2.10. По приобретению материальных запасов	
3.2.11. По оплате прочих расходов	
3.2.12. По платежам в бюджет	
3.2.13. По прочим расчётам с кредиторами	
3.3. Кредиторская задолженность по расчётам с поставщиками и подрядчиками за счёт доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
3.3.1. По начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. По оплате услуг связи	
3.3.3. По оплате транспортных услуг	
3.3.4. По оплате коммунальных услуг	
3.3.5. По оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. По оплате прочих услуг	
3.3.7. По приобретению основных средств	
3.3.8. По приобретению нематериальных активов	
3.3.9. По приобретению произведённых активов	
3.3.10. По приобретению материальных запасов	
3.3.11. По оплате прочих расходов	
3.3.12. По платежам в бюджет	
3.3.13. По прочим расчётам с кредиторами	

### III. Показатели по поступлениям и выплатам муниципального учреждения

Наименование показателя	Код бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Всего	в том числе:	
			операции по лицевым счетам, открытым в органах казначейства	операции по счетам, открытым в кредитных организациях
Планируемый остаток средств на начало планируемого года				
<b>Поступления, всего,</b>				
в том числе:				
Субсидии на выполнение муниципального задания				
Бюджетные инвестиции/Субсидии на иные цели				
Поступления от приносящей доход деятельности, всего:				
<b>Выплаты, всего,</b>				
в том числе:				
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210			
из них:				
Заработная плата	211			
Прочие выплаты	212			

Начисления на выплаты по оплате труда	213			
Оплата работ, услуг, всего	220			
из них:				
Услуги связи	221			
Транспортные услуги	222			
Коммунальные услуги	223			
Арендная плата за пользование имуществом	224			
Работы, услуги по содержанию имущества	225			
Прочие работы, услуги	226			
Социальное обеспечение, всего	260			
из них:				
Пособия по социальной помощи населению	262			
Прочие расходы	290			
Поступление нефинансовых активов, всего	300			
из них:				
Увеличение стоимости основных средств	310			
Увеличение стоимости нематериальных активов	320			
Увеличение стоимости непроизводственных активов	330			
Увеличение стоимости материальных запасов	340			
<b>Планируемый остаток средств на конец планируемого года</b>				
Справочно:				
Объём публичных обязательств, всего	*	*	*	

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ведущий экономист  
отдела образования

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель  
телефон

УТВЕРЖДЁН  
приказом Отдела образования  
Администрации города Новошахтинска  
от 21.12.2011. № 500

**ПОРЯДОК**  
**составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности**  
**муниципальных учреждений, находящихся в ведении Отдела**  
**образования Администрации города Новошахтинска**

**Раздел I**  
**Общие положения**

1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении Отдела образования Администрации города Новошахтинска (далее - Порядок), устанавливает общие требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении Отдела образования Администрации города Новошахтинска (далее – План).
2. План составляется на финансовый год в случае, если решение Новошахтинской городской Думы о местном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение Новошахтинской городской Думы о местном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

**Раздел II**  
**Требования к составлению Плана**

3. План составляется муниципальным бюджетным или автономным учреждением, находящимся в ведении Отдела образования Администрации города Новошахтинска (далее – муниципальное учреждение), в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащей следующие части:
  - заголовочную;
  - содержательную;
  - оформляющую.
4. В заголовочной части Плана указываются:
  - гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и её расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;
  - наименование документа;
  - дата составления документа;
  - наименование муниципального учреждения;
  - наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
  - дополнительные реквизиты, идентифицирующие муниципальное учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учёт (КПП) муниципального учреждения);
  - финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;
  - наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

5. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

6. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными и муниципальными правовыми актами и уставом муниципального учреждения;

виды деятельности муниципального учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом муниципального учреждения;

перечень услуг, относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности муниципального учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана;

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана;

иная информация по решению Отдела образования Администрации города Новошахтинска, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

7. В табличной части Плана указываются:

показатели финансового состояния муниципального учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчётную дату, предшествующую дате составления Плана) в следующем разрезе:

#### Показатели финансового состояния муниципального учреждения

Наименование показателя	Сумма, тыс.руб.
I. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закреплённого собственником имущества за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость имущества, приобретённого муниципальным бюджетным учреждением (подразделением) за счёт выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретённого муниципальным бюджетным учреждением (подразделением) за счёт доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
II. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счёт средств местного бюджета, всего:	



в том числе:	
2.1.1. По выданным авансам на услуги связи	
2.1.2. По выданным авансам на транспортные услуги	
2.1.3. По выданным авансам на коммунальные услуги	
2.1.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.1.5. По выданным авансам на прочие услуги	
2.1.6. По выданным авансам на приобретение основных средств	
2.1.7. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.1.8. По выданным авансам на приобретение произведённых активов	
2.1.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.1.10. По выданным авансам на прочие расходы	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счёт доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
2.2.1. По выданным авансам на услуги связи	
2.2.2. По выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3. По выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5. По выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6. По выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8. По выданным авансам на приобретение произведённых активов	
2.2.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10. По выданным авансам на прочие расходы	
III. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчётам с поставщиками и подрядчиками за счёт средств местного бюджета, всего:	
в том числе:	
3.2.1. По начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. По оплате услуг связи	
3.2.3. По оплате транспортных услуг	
3.2.4. По оплате коммунальных услуг	
3.2.5. По оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. По оплате прочих услуг	
3.2.7. По приобретению основных средств	
3.2.8. По приобретению нематериальных активов	
3.2.9. По приобретению произведённых активов	
3.2.10. По приобретению материальных запасов	
3.2.11. По оплате прочих расходов	
3.2.12. По платежам в бюджет	
3.2.13. По прочим расчётам с кредиторами	
3.3. Кредиторская задолженность по расчётам с поставщиками и подрядчиками за счёт доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
3.3.1. По начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. По оплате услуг связи	
3.3.3. По оплате транспортных услуг	
3.3.4. По оплате коммунальных услуг	
3.3.5. По оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. По оплате прочих услуг	

3.3.7. По приобретению основных средств	
3.3.8. По приобретению нематериальных активов	
3.3.9. По приобретению произведенных активов	
3.3.10. По приобретению материальных запасов	
3.3.11. По оплате прочих расходов	
3.3.12. По платежам в бюджет	
3.3.13. По прочим расчётам с кредиторами	

Плановые показатели по поступлениям и выплатам муниципального учреждения в следующем разрезе:

Показатели по поступлениям и выплатам муниципального учреждения

Наименование показателя	Код бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Всего	в том числе:	
			операции по лицевым счетам, открытым в органах казначейства	операции по счетам, открытым в кредитных организациях
Планируемый остаток средств на начало планируемого года				
Поступления, всего,				
в том числе:				
Субсидии на выполнении муниципального задания				
Бюджетные инвестиции				
Поступления от приносящей доход деятельности, всего:				
Выплаты, всего				
в том числе:				
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210			
из них:				
Заработная плата	211			
Прочие выплаты	212			
Начисления на выплаты по оплате труда	213			
Оплата работ, услуг, всего	220			
из них:				
Услуги связи	221			
Транспортные услуги	222			
Коммунальные услуги	223			
Арендная плата за пользование имуществом	224			
Работы, услуги по содержанию имущества	225			
Прочие работы, услуги	226			
Социальное обеспечение, всего	260			
из них:				

Пособия по социальной помощи населению	262			
Прочие расходы	290			
Поступление нефинансовых активов, всего	300			
из них:				
Увеличение стоимости основных средств	310			
Увеличение стоимости нематериальных активов	320			
Увеличение стоимости производственных активов	330			
Увеличение стоимости материальных запасов	340			
Планируемый остаток средств на конец планируемого года				
Справочно:				
Объём публичных обязательств, всего	*	*	*	

Иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включённых в табличную часть Плана, муниципальное учреждение составляет на этапе формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План исходя из представленной Отделом образования Администрации города Новошахтинска информации о планируемых объёмах расходных обязательств:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг;

субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом решения Новошахтинской городской Думы о местном бюджете на осуществление соответствующих целей (далее - целевая субсидия);

бюджетных инвестиций;

9. Плановые показатели по поступлениям формируются муниципальным учреждением в разрезе:

9.1. субсидий на выполнение муниципального задания;

9.2. целевых субсидий;

9.3. бюджетных инвестиций;

9.4. поступлений от оказания муниципальным учреждением услуг, относящихся в соответствии с уставом муниципального учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

9.5. поступлений от реализации ценных бумаг муниципальных автономных учреждений, а также муниципальных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами.

Суммы, указанные в п.п 9.1,9.2,9.3. настоящего пункта, формируются муниципальным учреждением на основании информации, полученной от Отдела

образования Администрации города Новошахтинска, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Суммы, указанные в п.п 9.5. настоящего пункта, муниципальное учреждение рассчитывает исходя из планируемого объёма оказания услуг и планируемой стоимости их реализации.

10. Плановые показатели по выплатам формируются муниципальным учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе выплат на:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

услуги связи;

транспортные услуги;

коммунальные услуги;

арендную плату за пользование имуществом;

работы, услуги по содержанию имущества;

прочие работы, услуги;

пособия по социальной помощи населению;

прочие расходы;

увеличение стоимости основных средств;

увеличение стоимости нематериальных активов;

увеличение стоимости непроизводственных активов;

увеличение стоимости материальных запасов;

приобретение ценных бумаг (для муниципальных автономных учреждений, а также муниципальных бюджетных учреждений в случаях, установленных нормативными правовыми актами);

иные выплаты, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

Плановые показатели по выплатам детализируются до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - указывается код группы классификации операций сектора государственного управления.

11. Плановые объёмы выплат, связанных с выполнением муниципальным учреждением муниципального задания, формируются с учётом нормативных затрат, определённых в порядке, установленном Отделом образования Администрации города Новошахтинска в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. При предоставлении муниципальному учреждению целевой субсидии муниципальное учреждение составляет и представляет в Отдел образования Администрации города Новошахтинска сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (далее – Сведения), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016).

При составлении Сведений муниципальным учреждением в них указываются:

в графе 1 – наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 – аналитический код, присвоенный Отделом образования Администрации города Новошахтинска для учёта операций с целевой субсидией (далее – код субсидии);

в графе 3 – код классификации операций сектора государственного управления исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 – неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае если коды субсидии, присвоенные для учёта операций с целевой субсидией, в прошлые годы и в новом финансовом году различаются, в графе 5 – суммы разрешённого к использованию остатка;

в графе 6 – сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 7 – сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Сведения не должны содержать сведения о субсидиях, предоставленных муниципальному учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.

Плановые показатели по выплатам могут быть детализированы до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» – с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае если муниципальному учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Порядок определения объёма и условия предоставления субсидий из местного бюджета устанавливаются Отделом образования Администрации города Новошахтинска.

13. Объёмы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания муниципальными учреждениями услуг, относящихся в соответствии с уставом муниципального учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются муниципальным учреждением в соответствии с порядком определения платы, утверждённым приказом Отдела образования Администрации города Новошахтинска.

14. Плановые поступления и соответствующие им плановые выплаты устанавливаются для муниципального учреждения в разрезе видов предоставляемых услуг.

15. Форма Плана, а также правила по его заполнению, являются едиными для муниципального бюджетного и автономного учреждения.

16. После утверждения в установленном порядке решения о местном бюджете План и Сведения, при необходимости, уточняются муниципальным учреждением и направляются на утверждение с учётом положений раздела III «Требования к утверждению Плана и Сведений» настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учётом показателей утверждённого муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

17. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, – руководителя муниципального учреждения (уполномоченного им лица), заведующей Отделом образования Администрации города Новошахтинска, ведущего экономиста Отдела образования

Администрации города Новошахтинска, или иного уполномоченного заведующей отделом образования лица, исполнителя документа.

18. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведённым до внесения изменения в План и (или) Сведения.

19. В случае изменения подведомственности муниципального учреждения План составляется органом Администрации города Новошахтинска, в ведении которого будет находиться указанное муниципальное учреждение.

### **Раздел III**

#### **Требования к утверждению Плана и Сведений**

20. План муниципального бюджетного учреждения (План с учётом изменений) утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения.

21. План муниципального автономного учреждения (План с учётом изменений) утверждается руководителем муниципального учреждения на основании заключения наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

22. Сведения, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, сформированные муниципальным бюджетным и автономных учреждений, утверждаются заведующей Отделом образования Администрации города Новошахтинска.

Заведующая отделом образования



 Т.Н. Бахтинова