

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА**

ПРИКАЗ

21.10.2022 г.

№ 509

г. Новошахтинск

О проведении муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в 2022-2023 учебном году и формах отчетности

В соответствии с приказом Министерства просвещения России от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее — СП 2.4.3648-20), от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее — СП 3.1/2.4.3598-20), методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году (Москва, 2022 год), приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2022 № 1028

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести МЭ ВсОШ согласно графику (приложение № 1), утвердить формы отчетности по проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – МЭ ВсОШ) в 2022-2023 учебном году (приложение № 2)
2. Утвердить организационный комитет в составе:
Шленчак Л.И. - заместителя начальника Управления образования Администрации города Новошахтинска;
Поповой Е. В. – начальника информационно-методического отдела МБУ ЦБУ ХО МС;
Куценко В. Н. - ведущий методист информационно-методического отдела МБУ ЦБУ ХО МС;
Рыбасовой А.В. - директор МБОУ СОШ № 1;
Трубицыной И.В. - директор МБОУ СОШ № 4;
Чекрыжовой С.А. - директор МБОУ СОШ № 8;
Саакян А. В. - директор МБОУ СОШ № 24;
Антоновой О.В.- директор МБОУ СОШ № 27;
Самарской Е. А. - директор МБОУ СОШ № 40

3. Утвердить состав жюри, апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету (приложение № 3)

4. Утвердить перечень материально-технического оборудования, сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания олимпиадных работ, процедуру регистрации участников, показа выполненных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады.

5. Куценко В. Н.- ведущий методист информационно-методического отдела МБУ ЦБУ ХО МС, ответственной за проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников:

5.1. Обеспечить проведение муниципального этапа ВСОШ и подведение его итогов строго по заданиям, в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанных региональными предметными комиссиями по общеобразовательным предметам.

5.2. Обеспечить утверждение результатов муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров) и публикацию их на своем официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколов жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

5.3. Обеспечить информационную защиту заданий, разработанных региональными предметно-методическими комиссиями, от разглашения содержащейся в них информации с принятием мер по защите указанной информации от неправомерного доступа, уничтожения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Осуществить получение ответственными МЭ ВСОШ файлов заданий МЭ ВСОШ на электронную почту школ не позднее 9.00.

5.5. Представить в государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (Снежко Г.Е.)

- информацию об итогах проведения МЭ ВСОШ согласно приложениям к приказу №1028 от 17.10.2022г. в сроки, утвержденные в приложении № 1 к настоящему приказу (загрузить в личный кабинет на портале ВСОШ в защищенной сети передачи данных (ЗСПД));

- скан - версии протоколов результатов практических испытаний и протоколы набранных баллов за каждый вид испытания по физической культуре - в срок до 09.12. 2022 года;

- скан- версии олимпиадных работ победителей и призеров муниципального этапа - согласно срокам подачи информации по форме № 3, утвержденным в приложении № 1 к настоящему приказу (загрузить в личный кабинет на портале ВСОШ в ЗСПД)

5.6. Сформировать команды из числа победителей и призеров муниципального этапа олимпиады и обеспечить их участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

5.7. Установить 50% максимально возможных баллов, но не более 30% участников школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в качестве необходимого количества баллов для участия в МЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету и классу.

6. Руководителям МБОУ СОШ № 1, МБОУ СОШ № 4, МБОУ СОШ № 8, МБОУ СОШ № 24, МБОУ СОШ № 27, МБОУ СОШ № 40 обеспечить создание условий для обеспечения качественной подготовки и проведения МЭ ВсОШ в 2022-2023 учебном году на базе своих общеобразовательных организаций в соответствии с требованиями к проведению МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, утвержденными в установленном порядке, порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020 года № 678, и действующими на момент проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в сроки согласно приложению № 1.

6.1. Назначить и закрепить приказом по образовательной организации дежурных вне аудитории, технического специалиста.

6.2. Тиражирование заданий олимпиады осуществлять в 10.00 в аудиториях образовательных организаций, по окончании времени проведения МЭ ВсОШ по конкретному предмету ответственный осуществляет кодировку работ, запаковывает бумажные материалы в доставочный пакет. Члену МК доставить в Управление образования Администрации города Новошахтинска материалы МЭ ВсОШ.

6.3. Организовать видеонаблюдение в аудиториях, отведенных для проведения МЭ ВсОШ.

7. Руководителям МБОУ СОШ № 1,3,4,5,7,8,14,16,20,24,25,27,28,31,34,37,38,40,79, ГБОУ РО Новошахтинской школе - интернату:

7.1. Обеспечить широкое информационное освещение проведения МЭ ВсОШ, в том числе на сайте общеобразовательных организаций, а также проведение информационно-разъяснительной работы с организаторами, участниками олимпиады и их родителями (законными представителями).

7.2. Обеспечить хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий, переданных оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады, заявления в электронном виде (PDF) файл направить на эл. почту **kutsenkoobr@mail.ru**

7.3. Обеспечить присутствие аккредитованных общественных наблюдателей в ходе проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (согласно приложению № 1)

7.4. Обеспечить присутствие членов МК (приложение 4) и организаторов в аудитории в местах проведения олимпиады согласно приложению 5.

8. Для дешифровки работ создать комиссию в составе:

Шленчак Л. И. - заместителя начальника Управления образования Администрации города Новошахтинска;

Поповой Е. В. – начальника информационно-методического отдела МБУ ЦБУ ХО МС;

Куценко В. Н. - ведущий методист информационно-методического отдела МБУ ЦБУ ХО МС;

Падун Н. Л. - ведущий методист информационно-методического отдела МБУ ЦБУ ХО МС.

9. Дешифровка работ проводится организационной комиссией в Управлении образования Администрации города Новошахтинска после проверки работ и подписания протокола на следующий день после проведения олимпиады

10. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Л. И. Шленчак.

Начальник Управления образования

Т.П. Бахтинова

МБУ ЦБУ ХО МС
Куценко Виктория Николаевна
8 (86369)2-13-52

