

**Инструкция для членов оргкомитета и муниципальной комиссии МЭ
ВсОШ**

В день проведения олимпиады ответственный в ОО не позднее 08.30 получает у ответственного в муниципалитете за проведение МЭ ВсОШ архив с олимпиадными по защищенному каналу связи в образовательную организацию.

Не позднее 09.30 член МК должен прибыть в ОО, за которой закреплен. Войти в аудиторию, отведенную для проведения олимпиады, проверить работу видеокамер, убедиться, что видеозапись идет. После этого в сопровождении организатора в аудитории и технического специалиста, определенных образовательной организацией, начать процедуру печать олимпиадных заданий с электронного носителя. Печать материалов осуществляется в зоне видимости видеокамер. Распечатанные олимпиадные задания раскладываются членом оргкомитета на специально отведенном для этого столе (в зоне видеонаблюдения).

Член МК контролирует пропуск участников олимпиады в аудиторию не позднее 9.55.

Начало олимпиады в 10.00. Время написания олимпиады по каждому предмету разное. (Приложение №1).

Во время проведения олимпиады член МК не покидает аудиторию, наблюдает за процессом выполнения заданий участниками.

По окончании олимпиады член МК упаковывает в доставочный конверт бумажные работы участников олимпиады или же наблюдает, как это делает организатор в аудитории (на камеру).

После этого объявляет об окончании проведения МЭ ВсОШ по предмету в аудитории образовательной организации.

Тех.специалист останавливает видеонаблюдение, видеозапись копирует на электронный носитель.

Член МК доставляет доставочный пакет и электронный носитель с материалами в Управление образования Администрации города Новошахтинска ответственному за проведению МЭ ВсОШ.