

Организационно- технологическая модель

Общие сведения

Категории лиц, задействованных в подготовке и проведении МЭ ВсОШ:

- органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (ОМС);
- специалисты, ответственные за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования;
- члены муниципальной комиссии (далее МК);
- руководители образовательных организаций (ОО);
- ответственные за организацию и проведение МЭ ВсОШ в ОО;
- технический специалист;
- организаторы в аудиториях проведения МЭ ВсОШ.

Местами проведения муниципального этапа ВсОШ в 2021-2022 учебном году определяются общеобразовательные организации, в которых проходят обучение участники олимпиады.

Члены муниципальной комиссии МЭ ВсОШ осуществляют следующие функции:

- контроль тиражирования ОЗ в аудиториях проведения олимпиады;
- контроль соблюдения Порядка проведения ВсОШ в месте проведения олимпиады;
- контроль сбора работ участников в аудиториях, их упаковки;
- доставка работ участников в Управление образования.

Видеонаблюдение

Во всех аудиториях, задействованных в проведении МЭ ВсОШ, организуется видеонаблюдение в «офлайн»-формате.

В состав средств видеонаблюдения входят:

- не менее двух ноутбуков, оснащенных web-камерой и встроенным микрофоном и(или) стационарный персональный компьютер (далее –стационарный ПК), оснащенный двумя web-камерами и микрофоном, и (или) не менее двух цифровых видеокамер ;

- программное обеспечение для записи видео, установленное на ноутбуках (стационарных ПК);
- источник бесперебойного питания для стационарных ПК, обеспечивающий его бесперебойную работу (при необходимости);
- монитор, клавиатура, мышь (при необходимости);
- USB-удлинитель (при необходимости);
- крепления для камер (при необходимости).

В штабе должно находиться резервное оборудование из расчета 1 ноутбук (стационарный ПК) на 4-5 аудиторий.

Средства видеонаблюдения размещаются в аудиториях исходя из следующих требований:

- в каждой аудитории должно быть установлено не менее 2 ноутбуков и(или) 1 стационарный ПК с двумя камерами видеонаблюдения (две цифровые видеокамеры);
- камеры видеонаблюдения следует устанавливать в разных углах таким образом, чтобы свет из оконных проемов не создавал фоновой подсветки для камер;
- высота установки камер видеонаблюдения - не менее 1,5 метров от пола;
- угол поворота камер должен быть выбран таким образом, чтобы в аудитории не оставалось «слепых» зон, были видны рабочие места всех участников экзамена, при наличии технической возможности видны стол для организаторов и учебная доска;
- обзор камер не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы и пр.).

Видеонаблюдение должно вестись с в аудиториях с 09:20.

Видеонаблюдение завершается после того, как запечатанные конверты с работами участников член МК забирает из аудитории.

Сохраненную видеозапись руководитель ОО передает специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВСОШ на территории муниципального образования.

Членами муниципальной комиссии в Управление образования доставляются работы участников не только в бумажном виде, но и на флешносителе. На этот же электронный носитель записывается ход проведения олимпиады (2 флэшки). Первый флешноситель сдается в Управление образования для просмотра видео проведения олимпиады с первым пакетом работ учащихся, а второй предоставляется после проведения второго дня олимпиады, в этот же день возвращается флешноситель первый и для записи третьего дня олимпиады и т.д.

После проведения олимпиады по поручению минобразования РЦОИ осуществляет выборочный просмотр видеозаписей проведения МЭ ВсОШ в ОО. Видеозаписи в РЦОИ предоставляются по запросу.

Получение и печать олимпиадных заданий

Для обеспечения соблюдения мер информационной безопасности при тиражировании заданий, а также при доставке этих материалов в места проведения муниципального этапа олимпиады и исключения доступа к заданиям лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией, орган местного самоуправления приказом создает муниципальную комиссию МЭ ВсОШ. .

Тиражирование заданий олимпиады осуществляется в аудиториях проведения олимпиады.

Зашифрованный архив с заданиями специалист, ответственный за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования, скачивает в разделе «Профиль» техпортала <https://lk.rcoi61.ru> согласно графику из рабочей таблицы ВсОШ за два дня до олимпиады. В день проведения олимпиады в 07.00 в личном кабинете специалиста в разделе «Общие документы» доступен код доступа к архиву с заданиями.

Файлы олимпиадных заданий муниципальный специалист пересылает по электронной почте в ОО. В месте проведения олимпиады член муниципальной комиссии контролирует печать и раздачу материалов участникам олимпиады.

Члени МК контролирует печать и раздачу материалов участниками олимпиады.

ПК, принтер, стол для раскладки олимпиадных заданий должны находиться в поле зрения камер, используемых для видеонаблюдения.

После окончания печати электронный носитель с олимпиадными заданиями извлекается, копирование файлов на ПК запрещено.

Олимпиадные задания в бумажном виде запрещено выносить за пределы аудитории до окончания времени олимпиады (и участникам, и организаторам).

Член МК проходит по всем аудиториям с электронным носителем последовательно.

До раздачи материалов участникам олимпиадных заданий находятся в зоне видимости камер.

Сбор работ участников, передача их на проверку

После окончания времени проведения олимпиады работы всех участников в аудитории запечатываются в конверт и передаются члену МК в поле зрения камер.

В олимпиадах по отдельным предметам передаются также:

- при наличии устного тура (иностранные языки) – записи ответов участников на электронном носителе;
- по физической культуре – протоколы практических испытаний участников;
- по технологии – технологические карты и изделия участников, пояснительная записка проекта и видеозапись его защиты.

Формат и содержание передаваемых дополнительных материалов олимпиадных работ участников определяются муниципальным жюри в бумажном или электронном виде.

В бумажном виде – член МК доставляет работы участников специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования по акту приема-передачи.

Разбор заданий, показ работ, проведение апелляций

Для осуществления таких процедур как разбор заданий, показ работ и проведение апелляций рекомендуется задействовать информационно-коммуникативные технологии, т.е. проводить их дистанционно.

Разбор заданий можно осуществлять в формате вебинара с подключением участников или видеозаписи разбора заданий членами жюри, выложенной на сайте муниципального образования.

Показ работ по предварительным заявкам и проведение апелляций можно проводить с помощью программного обеспечения, обеспечивающего возможность видеосвязи с использованием web-камеры и микрофона, демонстрации экрана (или временной демонстрации документа), аудио- и видеозаписи сеанса связи – Skype, Zoom, Mirapolis и др.