

Примерная форма договора
об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня
в муниципальных общеобразовательных организациях города Новошахтинска

г. Новошахтинск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение _____ города Новошахтинска (МБОУ _____), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора _____, действующего на основании Устава учреждения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель оказывает, а Родитель оплачивает услуги по присмотру и уходу в группе продленного дня (далее - ГПД) за обучающимся _____ класса _____ года рождения, именуемым в дальнейшем Воспитанник.
- 1.2. Услуга по присмотру и уходу за ребенком в группе продленного дня включает в себя:
 - присмотр за ребенком в период нахождения последнего в месте оказания услуг («далее по тексту – школа»);
 - соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД;
 - организация питания (обед или обед и полдник) - за счет средств родителей (законных представителей);
 - обеспечение соблюдения детьми личной гигиены;
 - организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
 - организация самоподготовки (приготовление домашних заданий);
 - организация занятий по интересам (в игровой, библиотеке и т.д.).
- 1.3. Исполнитель также оказывает услуги по организации питания воспитанников. Данная услуга оплачивается Родителем дополнительно.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Создать условия, необходимые для работы ГПД;
- 2.1.2. Организовать прием и уход за Воспитанником в ГПД;
- 2.1.3. Нести ответственность за безопасность и сохранность жизни и здоровья Воспитанника.
- 2.1.4. Организовать условия, необходимые для отдыха, прогулок, занятий и самоподготовки (выполнения домашних заданий) Воспитанника.
- 2.1.5. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.
- 2.1.6. Информировать Родителя о режиме дня ГПД, об оплате за пребывание и питание, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене работы ГПД по тем или иным причинам, представлять Родителю другую, интересующую его информацию о работе ГПД.

2.2. Родитель обязан:

- 2.2.1. Обеспечить систематическое посещение Воспитанником ГПД.
- 2.2.2. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги.
- 2.2.3. Обеспечивать ребенка за свой счет средствами личной гигиены.
- 2.2.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактных данных.

- 2.2.5. Возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2.6. В случае невозможности посещения ребенком группы информировать об этом Исполнителя в течение 1 дня с момента наступления обстоятельств.
- 2.2.7. Подтверждать письменным заявлением на имя руководителя общеобразовательного учреждения дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды общеобразовательное учреждение не несет ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника).
- 2.2.8. Предоставить список представителей, под ответственность которых по письменному заявлению Родителя может быть передан Воспитанник во время его пребывания в ГПД.
- 2.2.9. Предоставлять достоверную информацию для работы и учета состояния здоровья Воспитанника.
- 2.2.10. Обеспечить за счет собственных средств получение Воспитанником питания (обед или обед и полдник) в ГПД.

3. ПРАВА СТОРОН

- 3.1. Исполнитель имеет право:
 - 3.1.1. Отчислить обучающегося:
 - за нарушение режима работы ГПД;
 - в случае непосещения воспитанником ГПД более 7 дней без уважительных причин;
 - по заявлению родителей (законных представителей);
 - при переходе в другую школу;
 - несвоевременное внесение платы за предоставленную услугу.
 - 3.1.2. По согласованию с Родителем реорганизовывать группы.
 - 3.1.3. Заменять закрепленного за группой воспитателя другим педагогическим работником в случае временной нетрудоспособности последнего или наличия иных уважительных причин.
 - 3.1.4. Требовать оплаты за оказанные услуги, в том числе и в судебном порядке, определенном действующем законодательством, в случае просрочки внесения оплаты на срок более 30 дней.
- 3.2. Родитель имеет право:
 - 3.2.1. Защищать законные права и интересы Воспитанника.
 - 3.2.2. Знакомиться с содержанием образовательного процесса в ГПД.

3. ОПЛАТА УСЛУГ

- 4.1. Плата за присмотр и уход в ГПД вносится Родителем в школу ответственному лицу, на которое возложен приём денежных средств, не позднее 10 числа расчетного месяца. Ответственное лицо назначается приказом руководителя общеобразовательного учреждения, после чего с ним заключается договор о полной материальной ответственности.
- 4.2. Денежные средства, полученные от Родителя, зачисляются на лицевой счет общеобразовательного учреждения.
- 4.3. Плата за присмотр и уход в ГПД не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: болезнь, закрытие ГПД на ремонтные и/или аварийные работы или при отсутствии водо-, тепло-, электроснабжения и иным обстоятельствам непреодолимой силы.
- 4.4. Внесенная плата за присмотр и уход за дни непосещения воспитанником ГПД учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.
- 4.5. В случае выбытия воспитанника из ГПД, возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления Родителя и приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до _____ 201__ г.
- 5.2. Условия договора могут быть изменены по письменному соглашению сторон.
- 5.3. Договор может быть расторгнут досрочно в случае нарушения Родителем одного из обязательств по Договору, в том числе несоблюдения условий п. 4.1. настоящего Договора.

Уведомление о расторжении направляется Родителю за 5 (пять) дней до момента прекращения услуги.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Споры и претензии, возникающие по настоящему договору, подлежат рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством.

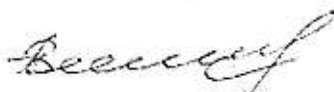
6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору будут считаться действительными, если они составлены в письменной форме и подписаны Сторонами договора.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному у каждой из сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

РОДИТЕЛЬ:

Начальник Управления образования
Администрации города



Т.П. Бахтинова