

Утверждаю
начальник Управления образования
Администрации города Новошахтинска
Т.П. Бахтинова
приказ № 826 от 30.08.2019



Положение о городском методическом объединении педагогов образовательных учреждений города Новошахтинска

1. Общие положения.

1.1. Городское методическое объединение (далее МО) является структурным подразделением информационно – методического отдела МБУ ЦБУ ХО МС.

1.2. МО организуется при наличии не менее десяти педагогов по данному предмету (циклу предметов), проблеме, программам.

1.3. Работа городского методического объединения педагогов строится в соответствии с Законом РФ «Об образовании», нормативными документами, регламентирующими деятельность муниципальной методической службы, и в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед методической службой задач, и устанавливаются приказом начальника Управления образования.

1.5. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся.

1.6. Методическое объединение осуществляет работу на основе настоящего Положения, приказов и писем Министерства образования и науки Российской Федерации, Управления образования.

1.7. Методическое объединение педагогов создается, реорганизуется и ликвидируется начальником Управления образования по представлению начальника ИМО МБУ ЦБУ ХО МС.

2. Цель деятельности ГМО.

Целью деятельности городского методического объединения является осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов и объединение их творческих инициатив для повышения качества образования.

3. Задачи методического объединения.

- обеспечение роста ключевых компетенций (компетентностей) педагогов, развитие их творческой инициативы;

- способствование внедрению новых технологий в систему общего и дополнительного образования округа;

- выявление наиболее актуальных проблем или проблем, вызывающих особые затруднения у педагогов города, для дальнейшей их проработки;

- формирование современного имиджа педагога через профессиональное конкурсное движение;
- определение, разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности учащихся;

4. Содержание деятельности.

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- организация работы педагогов по изучению образовательных стандартов по предмету и выработка единых требований к оценке результатов освоения программ;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы;
- пропаганда современных достижений науки и передового педагогического опыта;
- консультирование и оказание необходимой помощи педагогам в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной деятельности;
- анализ образовательной деятельности по предметам;
- организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками по своему направлению работы;
- создание условий для доступа педагога к различным каналам методического и научного обеспечения;
- участие в аттестации педагогических работников города;
- участие в проведении смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства;
- участие в организации и проведении городских этапов предметных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов учащихся;
- организация внешкольной и внеурочной работы с учащимися по направлению деятельности;

4. Основные формы работы в методическом объединении:

1. Коллективные:

- методический семинар;
- методическая неделя;
- научно-практическая конференция;
- педагогические чтения;
- методическая выставка;
- мозговой штурм;
- эстафета педагогического мастерства;
- методические посиделки и др.

2. Групповые:

- «круглый стол»;
- взаимопосещение уроков;
- мастер-классы;
- открытый урок

- методический диалог;
- методический ринг и др.

3. Индивидуальная:

- собеседование;
- самоанализ;
- консультация;
- самообразование;
- курсовая подготовка;
- презентация авторской технологии;
- наставничество и др.

5. Руководство городского методического объединения.

5.1. Руководителем городского методического объединения может быть педагог, имеющий первую или высшую квалификационную категорию, работающий по специальности не менее трёх лет.

5.2. Руководитель методического объединения назначается приказом начальника Управления образования из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

5.3. Руководитель методического объединения создает условия для реализации цели и задач объединения:

- планирует работу методических объединений;
- анализирует деятельность методических объединений;
- организует работу по выявлению типичных трудностей педагогов методических объединений.
- организует работу по изучению нормативной документации и методической литературы;
- создает условия для разрешения трудностей педагогов в профессиональной деятельности;
- принимает участие в организации и проведении городских мероприятий; принимает участие в формировании заказа на курсовую подготовку, оформляет документацию городского методического объединения педагогов;
- несет ответственность за работу методического объединения.

6. Организация деятельности городского методического объединения педагогов

6.1. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с начальником ИМО МБУ ЦБУ ХО МС.

6.3. Заседания методического объединения проводить не реже 3 раз в год. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

6.4 Анализ работы городского методического объединения по итогам учебного года (не позднее 15 мая) предоставляется в ИМО.

6.5. План работы городского методического объединения принимается и утверждается не позднее 20 сентября учебного года.

7. Документация.

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- положение о МО (разработанное на основе городского типового положения и утверждённого методическим советом ИМО);

- анализ работы за прошедший год;

- план работы городского методического объединения на текущий учебный год;

- сведения о методических темах ШМО;

- информация об учебных программах и их учебно - методическом обеспечении.

- банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон);

- сведения о темах самообразования учителей городского методического объединения;

- перспективный план аттестации учителей городского методического объединения;

- график повышения квалификации учителей городского методического объединения на текущий год;

- перспективный план повышения квалификации учителей городского методического объединения;

- график проведения ВПР, ГИА;

- график проведения семинаров;

- протоколы заседаний городского методического объединения.

8. Критерии оценки работы МО:

- рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью;

- высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;

- положительная динамика качества обучения,

- владение современными методами обучения и воспитания;

- своевременное обобщение и распространение передового педагогического опыта.

9. Права членов МО.

- вносить предложения по организации методической работы в городе;

- вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта в ОУ города;

- быть рекомендованным для участия в образовательных проектах регионального и муниципального уровня;

- ставить вопрос о публикации материалов о инновационном педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.

- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсе «Учитель года»;

- выдвигать от методического объединения учителей на получение гранта в рамках реализации национального проекта «Образование»;

- в качестве поощрения за творческую и результативную работу быть отмеченным соответствующим приказом.

10. Обязанности членов МО:

- знать нормативные документы, приоритетные направления в образовании, тенденции развития методики преподавания предмета (цикла предметов), программного обеспечения;

- участие в заседаниях МО, практических семинарах и т.д.

- активное участие в организации и проведении мероприятий по своему направлению на городском и областном уровне в соответствии с планом Министерства образования и науки Ростовской области, ГБУ ДПО РИПК и ППРО, Управления образования.

11. Контроль за деятельностью.

Контроль за деятельностью методического объединения осуществляет начальник ИМО, ведущие методисты ИМО.