

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА**

**ПРИКАЗ**

от «11» ноября 2022 г.

№ 564

г. Новошахтинск

Об обеспечении условий для проведения 07.12.2022 и проверки итогового сочинения (изложения) в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях города Новошахтинска

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 (далее – Порядок), письмом Рособнадзора от 28.10.2022 № 04-411, рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) (далее – Рекомендации), Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 15.10.2019 № 772 (далее – Порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения)), приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 24.10.2022 № 1052 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 07.12.2022», в целях своевременной и качественной подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях города Новошахтинска (далее – общеобразовательные организации)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям МБОУ СОШ №№ 1, 3, 4, 7, 8, 14, 16, 24, 25, 27, 28, 31, 34, 37, 40:
  - 1.1 Обеспечить выполнение мероприятий по внесению сведений в муниципальную часть региональной информационной системы, проверке итогового сочинения (изложения) и ознакомлению участников с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки согласно графику внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в РИС, проверки и обработки итогового сочинения (изложения) на 2022–2023 учебный год.



- 1.2 Информировать под роспись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) – не более 2-х дней по завершении проверки; а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).
- 1.3 В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить публикацию на официальном сайте общеобразовательной организации, в сроки, установленные Рекомендациями следующей информации:
  - о сроках проведения итогового сочинения (изложения);
  - о местах проведения сочинения для лиц, указанных в п. 2.2 Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения)
  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).
- 1.4 Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Рекомендациями, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения), правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2022 – 2023 учебном году.
- 1.5 Обеспечить получение тем сочинения (текстов для итогового изложения) в установленные сроки и их информационную безопасность.
- 1.6 Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения).
- 1.7 Организовать видеонаблюдение в режиме off-line во время проведения итогового сочинения (изложения).
- 1.8 Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения).
- 1.9 Обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в соответствии с требованиями и критериями, разработанными Рособрнадзором.
- 1.10 Определить места для проведения итогового сочинения (изложения) (обозначить приказом границы внутри здания)



общеобразовательной организации, указать номера кабинетов (аудиторий)). Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.11 Определить места для проверки итогового сочинения (изложения).

1.12 Сформировать и утвердить приказом, в соответствии с требованиями Рекомендаций, не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения):

- а. состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (не менее 3-х человек) без привлечения учителей, обучающихся выпускников текущего года;
- б. состав комиссии (экспертов) по проверке итогового сочинения (изложения) без привлечения учителей, обучающихся выпускников текущего года.

1.13 Назначить приказом:

- а. технического специалиста из числа членов комиссии, оказывающего информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения);
- б. дежурных из числа членов комиссии, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов;
- в. ответственного для переноса результатов проверки итогового сочинения (изложения) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации;
- г. ответственного, из числа комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в Управление образования Администрации города Новошахтинска.

1.14 В срок до 23.11.2022:

- а. под роспись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения), утверждённом приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.10.2021 № 962 «О внесении изменений в приказ минобразования Ростовской области от 15.10.2019 № 772», а также с Методическими рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового сочинения (изложения);



- б. организовать регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении);
  - в. проконтролировать при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) сбор согласия на обработку персональных данных;
  - г. проконтролировать организацию ознакомления под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
  - д. определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения);
  - е. обеспечить необходимым оборудованием соответствующие аудитории для организации видеонаблюдения в режиме off-line во время проведения итогового сочинения (изложения).
- 1.15 Ознакомить обучающихся с информацией о регистрации на итоговое сочинение (изложение) (выдать уведомления).
- 1.16 Не позднее чем за день до начала итогового сочинения (изложения):
- а. провести проверку готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения), заполнив акт проверки;
  - б. проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом кабинете, с проведением проверки их работоспособности и соответствия московскому времени;
  - в. подготовить листы бумаги для черновиков на каждого участника итогового сочинения (изложения) (минимальное количество – 2 листа на каждого участника), а также дополнительные листы бумаги для черновиков;
  - г. подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет);
  - д. подготовить инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);
  - е. определить количество дежурных, находящихся в местах проведения в соответствии с приказом образовательной организации;
  - ж. обеспечить печать бланков итогового сочинения (изложения) и отчётных форм для проведения итогового сочинения (изложения);



- з. определить необходимое количество учебных кабинетов в образовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения) и распределение между ними участников итогового сочинения (изложения) в произвольной форме;
  - и. организовать проверку работоспособности технических средств в помещении для руководителя, средств видеонаблюдения в учебных кабинетах;
  - к. организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями, а изложения – орфографическими и толковыми словарями;
  - л. подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения).
- 1.17 Подготовить в учебных кабинетах места, где участники итогового сочинения (изложения) могут оставить личные вещи.
  - 1.18 Оборудовать рабочее место для дежурных, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов, обеспечивающих вход участников итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения).
  - 1.19 Выделить помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, для получения комплектов тем итогового сочинения (изложения).
  - 1.20 Подготовить место для общественного наблюдателя. Разместить табличку с надписью «Общественный наблюдатель» над местом для общественного наблюдателя.
  - 1.21 Обеспечить на время проведения итогового сочинения (изложения) присутствие в образовательной организации медицинского работника и наличие медикаментов в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. № 822-н.
  - 1.22 Обеспечить своевременное получение: тем для проведения итогового сочинения (изложения) за 15 минут до проведения на открытом федеральном информационном ресурсе [topic.rustest.ru](http://topic.rustest.ru), федеральном информационном ресурсе РОЦОИСО – <http://www.rcoi.ru>, текстов изложений на сайте технической поддержки ГИА-11 за 30 минут до проведения (<http://lk.rcoi61.ru>).
  - 1.23 Обеспечить доставку оригиналов бланков записи итогового сочинения (изложения) в Управление образования



Администрации города Новошахтинска 07.12.2022 в течение 2-х часов после завершения копирования.

- 1.24 Обеспечить доставку оригиналов бланков регистрации итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки в Управление образования Администрации города Новошахтинска не позднее установленного Ростовским областным центром обработки информации в сфере образования (далее - ГБУ РО «РОЦОИСО») срока.
- 1.25 Обеспечить безопасное хранение копий бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) не менее месяца со дня проведения.
2. Назначить ответственным за доставку бланков записи итогового сочинения (изложения) в ГБУ РО «РОЦОИСО» в день проведения итогового сочинения (изложения) согласно графику О.С. Романенко, председателя территориальной предметной комиссии по русскому языку.
3. Назначить ответственным за доставку бланков регистрации итогового сочинения (изложения) в ГБУ РО «РОЦОИСО» согласно графику Е.Ю. Нилову, заместителя председателя территориальной предметной комиссии по русскому языку.
4. Ведущему специалисту Управления образования Е.В. Ильясовой:
  - 4.1 Обеспечить контроль доставки оригиналов бланков записи итогового сочинения (изложения) в ГБУ РО «РОЦОИСО» в день проведения итогового сочинения (изложения) согласно графику.
  - 4.2 Обеспечить контроль доставки оригиналов бланков регистрации итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки в ГБУ РО «РОЦОИСО» не позднее установленного срока.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Л.И. Шленчак.

Начальник Управления образования



*Т.П. Бахтинова*  
Т.П. Бахтинова

Елена Валерьевна Ильясова